

ДОГОВОР № _____

г. Луга

«_____» _____ 2026 года

Частное учреждение «Здоровье и отдых» (ЧУ «Здоровье и отдых») (включено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1227700152239), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора филиала частного учреждения «Здоровье и отдых» «Оздоровительное объединение «Зеленый бор» Николаевой Раисы Анатольевны, действующей на основании доверенности № 10 от 02 марта 2026г., с одной стороны, и гражданин(ка)

(Ф.И.О. родителя или иного законного представителя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего(их) (далее - ребенка (детей)), с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по организации отдыха детей в филиале частного учреждения «Здоровье и отдых» «Оздоровительное объединение «Зеленый бор» по адресу: 188289, Ленинградская обл., м.р-н Лужский, г.п. Лужское, п. Пансионат «Зеленый Бор», зона (массив) Центральный, д. 8 (далее – детский лагерь), на условиях настоящего Договора (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказываемые Услуги.

1.2. Заказчик приобретает путёвку(ки) на оказание Услуг в количестве _____ единиц на пребывание в детском лагере ребенка (детей):

Ф.И.О. ребенка (полностью) - _____

Дата рождения - _____

Ф.И.О. ребенка (полностью) - _____

Дата рождения - _____

Ф.И.О. ребенка (полностью) - _____

Дата рождения - _____

1.3. Срок оказания Услуг (*выбрать нужное*):

• Первая смена с 31.05.2026 по 20.06.2026

• Вторая смена с 28.06.2026 по 18.07.2026

• Третья смена с 26.07.2026 по 15.08.2026

1.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Бланк строгой отчетности (далее БСО) Исполнителя.

В целях настоящего договора под БСО понимается обязательство Исполнителя перед Заказчиком по предоставлению отдыха ребенку в течение периода, указанного в настоящем Договоре.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость Услуг составляет _____
(_____) рублей, без НДС, за 1 (одну) путевку.

Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет _____
(_____) рублей, без НДС.

2.2. Оплата Услуг производится Заказчиком в полном объеме не позднее:

- Первая смена - 26.05.2026
- Вторая смена - 23.06.2026
- Третья смена - 21.07.2026

путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выданного Исполнителем ваучера. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. При заезде ребёнка (детей) в детский лагерь предъявить следующие документы:

- ваучер;
- **настоящий Договор**, подписанный Заказчиком в 2 экземплярах;
- **заполненную анкету по форме Приложения 1 к Договору** (заполняется на ребенка);
- **документы, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего;**
- **копию страхового медицинского полиса ребенка (с 2-х сторон);**
- **копию СНИЛС ребенка;**
- **копию свидетельства о рождении ребенка с отметкой-штампом о гражданстве (если действующие фамилии родителей не совпадают с фамилиями, указанными в свидетельстве о рождении ребенка, необходимо представить документы, подтверждающие родство),** детям от 14 лет и старше иметь при себе **копию паспорта;**
- **заполненное информированное добровольное согласие на медицинское обслуживание;**
- **скан копия паспорта законного представителя (предоставляется в случае, если законный представитель не сопровождает ребенка в детский лагерь лично);**
- **свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка (оформляется в МФЦ, МВД или онлайн через Госуслуги на основании свидетельства о рождении, для детей не достигших 14-ти летнего возраста);**
- **медицинскую справку формы № 079/у о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (при оформлении справки в частной клинике дополнительно должна быть оформлена справка об отсутствии контакта с инфекционными больными из школы или поликлиники по месту жительства), с отметками обо всех перенесенных заболеваниях, профилактических прививках, требуемых по возрасту (в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, утвержденным Приказом Минздрава от 06.12.2021 № 1122н), с обязательным указанием физической группы, а также наличия аллергических реакций на продукты и медикаменты, данных о реакции МАНТУ или Диаскинтеста (сведения о проведённой туберкулинодиагностике, датированные не ранее чем за один год до момента заезда ребенка).**

При отсутствии требуемых по возрасту профилактических прививок необходимо предоставить сведения об имеющихся медицинских противопоказаниях (медицинский отвод от прививки), либо письменно оформленный отказ, заверенный подписью руководителя медицинского учреждения, не ранее чем за 1 месяц до заезда (*обязанность граждан подтвердить отказ письменно предусмотрена в пункте 3 статьи 5 закона «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»*).

Сведения о вакцинации против кори, либо сведения о ранее перенесенном заболевании корью, либо заключение с результатами серологических исследований, подтверждающих наличие антител к вирусу кори в защитных титрах (анализ на антитела к вирусу кори), выполненных не ранее, чем за 1 (Один) месяц до заезда, либо сведения об имеющихся медицинских противопоказаниях (медицинских отводах), оформленных в установленном порядке, либо отказ от вакцинации, надлежащим образом оформленный законным представителем несовершеннолетнего лица.

- **справку об отсутствии педикулеза и заразных кожных заболеваний**, с датой выдачи не ранее чем за 3 дня до заезда (в случае отсутствия информации в медицинской справке формы № 079/у);
- **справку - обследование на энтеробиоз и кала на яйца гельминтов**, не более месячной давности до срока заезда на смену (в случае отсутствия информации в медицинской справке формы № 079/у);
- **справку об отсутствии контакта с инфекционными больными**, выданную медицинским учреждением по месту жительства или медицинским работником учебного заведения ребенка не ранее чем за 3 дня до заезда (в случае отсутствия информации в медицинской справке формы № 079/у);

На всех справках должен быть четко проставлен штамп медицинского учреждения, разборчиво указана фамилия врача.

3.1.2. Доставить ребенка (детей) в (из) детский(кого) лагерь(я) необходимо в день начала (окончания) смены Детского лагеря родителями самостоятельно или в сопровождении ответственных лиц в составе организованных групп.

3.1.3. Доставить ребенка (детей) в детский лагерь необходимо в первый день начала смены Детского лагеря.

Самостоятельный приезд ребенка в детский лагерь не допускается.

3.1.4. Явиться за ребенком (детьми) в детский лагерь в день окончания смены Детского лагеря.

3.1.5. Обеспечить ребенка (детей) необходимым комплектом одежды и предметами личной гигиены на время пребывания в детском лагере.

3.1.6. Предупредить ребенка (детей) о необходимости соблюдения всех правил детского лагеря, режима дня, традиций, об уважении сверстников и персонала, охране окружающей среды и об ответственности за их нарушение; о соблюдении правил поведения и личной безопасности; о материальной ответственности в случае нанесения ущерба организациям и физическим лицам, непосредственно предоставляющим обслуживание.

3.1.7. Не передавать ребенку (детям) запрещенные продукты и предметы, перечисленные в Списке запрещенных продуктов и предметов (Приложение 2 к Договору).

3.1.8. В случае нанесения ущерба имуществу детского лагеря ребенком (детьми) Заказчика возместить его в полном объеме в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования Исполнителя.

3.1.9. В случае расторжения договора обеспечить отъезд ребёнка (детей) из детского лагеря.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. В любое время получать информацию от Исполнителя о ходе оказания Услуг.

3.2.2. Посещать ребёнка в период его нахождения в детском лагере во время, установленное администрацией детского лагеря.

3.2.3. Забрать ребёнка (детей) ранее срока, установленного настоящим Договором на основании письменного заявления.

Возврат стоимости неиспользованной или не полностью использованной путевки производится на основании заявления Заказчика в случае заболевания ребенка (детей) до даты заезда или в течение периода пребывания, если это привело к досрочному выбытию ребенка из детского лагеря, при условии предоставления подтверждающих документов.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Оказывать Услуги надлежащего качества.

3.3.2. Представить Заказчику информацию об оказываемых Услугах.

3.3.3. Организовать прием, проживание, пятиразовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин, 2-ой ужин) ребенка (детей) на территории детского лагеря.

3.3.4. Обеспечить безопасные условия пребывания детей на территории детского лагеря.

3.3.5. Обеспечить оказание медицинских услуг в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности № Л041-01162-50/01179473 от 26.04.2024, выданной Министерством здравоохранения Московской области.

- 3.3.6. Обеспечить медицинский контроль за ребенком (детьми), проведение досуга, спортивных занятий, игр, организовать работу кружков.
- 3.3.7. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка (детей) в период его (их) пребывания в детском лагере.
- 3.3.8. Обеспечить незамедлительную изоляцию ребенка (детей) при возникновении острых инфекционных заболеваний до момента его (их) перевода в медицинскую организацию, либо прибытия родителей (законных представителей).
- 3.3.9. Обеспечить незамедлительное направление ребенка (детей) по медицинским показаниям, в том числе при травмах, переломах, острой хирургической патологии, тяжелой аллергической реакции, острой дыхательной недостаточности и прочее, в медицинскую организацию для оказания первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи.
- 3.3.10. Незамедлительно уведомить родителей (законных представителей) любым доступным способом в случае госпитализации ребенка (детей) в медицинскую организацию.
- 3.4. Исполнитель имеет право:
- 3.4.1. Отказать в приеме на отдых ребенка (детей) в случае:
- отсутствия оформленного в установленном порядке одного из документов, указанных в п. 3.1.1 настоящего Договора;
 - отсутствия квалифицированного персонала и оснащения детского лагеря, требуемого для оказания Услуг надлежащего качества, при наличии у ребенка (детей) медицинских или психологических показаний, требуемых специализированного ухода;
 - выявления несоответствия медицинских справок фактическому состоянию здоровья ребенка (детей);
 - выявления у ребенка (детей) хронических заболеваний, противопоказанных для нахождения в оздоровительном лагере общего типа или требующих постоянного медицинского наблюдения (лечения);
 - заболевания ребенка (детей) во время пути в детский лагерь;
 - неисполнения Заказчиком обязанности по оплате Услуг.
- 3.4.2. В целях эпидемиологической безопасности провести ребенку (детям) дополнительное бесплатное экспресс-тестирование на COVID-19.
- 3.4.3. В случае нарушения ребенком (детьми) норм и правил пребывания в детском лагере в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор, уведомив Заказчика любым доступным способом (посредством телефонной связи, электронной почты, указанным в п. 8 Договора).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора и принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Исполнитель несет ответственность за полноту и достоверность информации, передаваемой Заказчику при продаже путевки. При этом Исполнитель не несет ответственности за несоответствие оказанных Услуг необоснованным ожиданиям Заказчика и их субъективной оценке.
- 4.3. Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка (детей) при наличии у ребенка противопоказаний для пребывания в детском лагере, которые не могли быть выявлены во время медицинского осмотра и о которых Заказчик не сообщил Исполнителю.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после его заключения, которые Стороны не могли заранее предвидеть или предотвратить.
- 5.2. При наступлении и прекращении указанных в п. 5.1 Договора обстоятельств Сторона по Договору, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по Договору, должна незамедлительно известить об этом другую Сторону в письменной форме.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

- 6.1. Все споры, возникающие в ходе исполнения Договора или в связи с ним, Стороны урегулируют в претензионном порядке.
- 6.2. Сторона, получившая претензию, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты ее получения письменно уведомляет другую Сторону о результатах рассмотрения.
- 6.3. В случае невозможности разрешения спора в претензионном порядке указанный спор подлежит рассмотрению в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1 Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
- 7.2 Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются Сторонами.
- 7.3 Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях, предусмотренных п.п. 3.4.1., 3.4.3. Договора, без возврата стоимости неиспользованной в полном объеме путевки, уведомив об этом Заказчика любым доступным способом (посредством телефонной связи, электронной почты, указанным в п. 8 Договора). Договор считается расторгнутым с даты получения Заказчиком соответствующего уведомления.
- 7.4 Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 7.5 Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой Стороны.
- 7.6 К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:
- Форма анкеты (приложение 1 к Договору) – на 1 л.;
 - Список запрещенных продуктов и предметов (приложение 2 к Договору) – на 1 л.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

_____ (Ф.И.О. родителя или иного законного представителя)

Гражданство: _____

Дата рождения: _____

Место рождения (страна, город): _____

Паспорт _____

Серия _____ номер _____

Выдан « _____ » _____

Кем: _____

Код подразделения: _____

Зарегистрирован(а) по адресу проживания: _____

Телефон _____

Электронная почта _____

_____ подпись _____

« _____ » _____ 2026 года

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Частное учреждение «Здоровье и отдых»

Юридический адрес: 129337, г. Москва,

вн.тер.г. Муниципальный округ

Ярославский,

ул. Красная Сосна, д. 7, стр. 2, пом. 1/92

ИНН 7716964633

КПП 771601001

ОГРН 1227700152239

ОКПО 52011059

Банковские реквизиты: ПАО Сбербанк

р/с 40503810238000000010

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Заместитель директора филиала

частного учреждения «Здоровье и отдых»

«Оздоровительное объединение «Зеленый

бор»

_____ Р.А. Николаева

« _____ » _____ 2026 года

